

Agenda en notulen MR overleg

Overlegmoment: 1 Datum: 31 augustus 2026 Tijd: 19.30 – 21.00 uur Twee weken na het delen van de MR notulen wordt deze op de website geplaatst. Tevens wordt de link in de interne memo gedeeld. <u>Actie Mirjam</u>	Aanwezig: • Daphne Kok (leerkracht, secretaris agenda) • Margo Mantel (leerkracht, secretaris notulen) • Mirjam (directie) • John Mol (ouder, voorzitter MR) • Piet Schouten (ouder)
---	---

agendapunt + korte toelichting	wie	bijlage klik op de link	tijd
1. Opening • Vaststellen agenda • Mededelingen (binnengekomen MR Laatste notulen GMR	John	Notulen GMR  agenda en notulen ...	19.30 10 min
Middag studiedag 10 maart(na open dag) verplicht voor leerkrachten was niet van tevoren bekend bij het vaststellen van de studiedagen in de MR vergadering. Tip: Zet deze datum voor de zekerheid in de planning (bij de andere studiedagen) ook als niet zeker is of deze wel/niet doorgaat.			
2. Nalopen actiepunten vorige vergaderingen	Allen		19.40 10 min
Zie lijst onderaan			
3. jaarrooster MR : vergaderdata plannen (welke onderwerpen wanneer bespreken)		31 aug ma 30 nov ma 25 jan do 11 maart ma 24 mei	19.50 10 min
Vergaderdata zijn dit jaar op de maandagavond. Als de (concept)notulen worden doorgestuurd, graag even een berichtje naar Margo of de notulen gelezen zijn, voordat ze doorgestuurd kunnen worden.			
4. Ouderavond 7 sept. (rol MR en feedback oudergeleding op de informatieboekjes die zijn rondgestuurd)		 Informatiegids Mid...  InformatieBovenbo...	20.00 15 min

MR-leden krijgen een button/sticker.

Mist de oudergeleding van de MR informatie in de boekjes?; Zijn de boekjes gelijkwaardig aan elkaar (qua inhoud + lay-out)? Mirjam gaat dit onderwerp in het bouw -coördinatorenoverleg bespreken.

Veel informatie staat ook in de schoolgids.

Op de komende ouderavond gaan Mirjam, Piet en John in gesprek met nieuwe ouders over de inhoud van de informatieboekjes.

5. Audit NMV maandag 2 nov. (rol MR bespreken) - welk MR lid kan aanwezig zijn.	Mirjam	 opzet voorbereidin... dit document ligt nog bij het team	20.15 30 min
--	--------	---	-----------------

John is als MR-lid aanwezig op 2 november. Mirjam heeft de stukken doorgemailed aan John/Piet.

6. concept schoolgids bespreken (mail van Mirjam 1-7)	Allen	 schoolgids 1e mont...	20.45 15 min
---	-------	---	-----------------

Textuele controle van schoolgids en website (gedateerd) is nodig.

Mirjam neemt dat op zich en bekijkt ook met Egbert (directie-overleg) wat er wel/niet op de website moet.

7. Rondvraag & agendapunten volgende vergadering	Allen		20.45 10 min
---	-------	--	-----------------

Daphne : Zijn berichten in de Parro mogelijk voor de MR? Akkoord van allen
Taakje GMR ? Is nog niet ingevuld.

Actiepunten vanuit vergadering:	Wie:	Datum afgerond:
Actie verkeersveiligheid onder de aandacht brengen van de OR = gebeurd. 31/8 Mirjam zet het nog een keer in de nieuwsbrief.	John Mirjam	Iedere keer kort terug laten komen in de MR vergadering.
Plan Basisvaardigheden op vergadering na bericht steekproef	Mirjam	
Punten uit RI&E: • Er is op school een preventiemedewerker aangesteld. • Egbert is de preventiemedewerker.	Mirjam	

• Brandpreventie/check: Dat gebeurt niet maandelijks. Wie gaat dit doen? navraag bij Sandy. • checklist naast de brandmeldinstallatie: Deze installatie is voor de zomer vernieuwd en correspondeert nu wel met magneetklemmen van de klapdeuren. <i>(is inmiddels opgelost, controle brandweer is geweest)</i> • Uitgang bij mb/bb plein: Zou daar geen draaiknop moeten zijn? Dat gaat mee in de klusjeslijst. Er is inmiddels een klusjesman gevonden.		

t

• vergaderdata 26/27 • ma 31 aug • ma 30 nov • ma 25 jan • do 11maart • ma 24 mei	Data gezamenlijk MR/GMR/bestuur 25/26: 8 dec 2026 18 maart 2027 Data ALV: 22 sept 2026 14 juni 2027
---	---